

Avviso pubblico per il conferimento di incarichi professionali quali componenti dell'Organismo di Vigilanza di cui al D.Lgs.231/01 e s.m.i.

Laveno Mombello, 4 luglio '17
Protocollo n. 358/2017

1. Premessa

La Laveno Mombello S.r.l. (di seguito "Società"), società *in-house* del Comune di Laveno Mombello, gestisce le due farmacie comunali, il servizio cimiteriale e il servizio di valorizzazione e manutenzione degli immobili comunali.

La Società, nel 2017, anche in attuazione delle disposizioni contenute nelle Linee Guida Anac n. 8 del 17 giugno 2015 ha predisposto il modello di organizzazione, gestione e controllo (di seguito Modello) ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001.

Si rende pertanto necessario procedere alla nomina dei componenti dell'Organismo di Vigilanza. L'Amministratore Unico, nella riunione del 26 maggio u.s. ha deliberato di avviare una procedura di selezione ad evidenza pubblica con valutazione curriculare comparativa al fin di attribuire tre incarichi professionali di componente dell'Organismo di Vigilanza della Società, di cui uno con funzioni di Presidente, da conferire a:

- Un Avvocato in possesso dei requisiti specificati di seguito;
- Un Dottore Commercialista in possesso dei requisiti specificati di seguito;
- Un Ingegnere in possesso dei requisiti specificati di seguito.

2. Oggetto dell'incarico

In linea con le disposizioni contenute all'art. 6 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 231/01, all'Organismo di Vigilanza è attribuito il compito di assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e di curarne il relativo aggiornamento. La Laveno Mombello S.r.l., in qualità di società in controllo di una pubblica amministrazione, è tenuta ad applicare la normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e che, in tali casi, ai sensi della normativa ANAC in materia, è prevista la coesistenza ed integrazione del Modello di Organizzazione e Gestione ex D.Lgs. 231/01 con il Piano di Prevenzione della Corruzione previsto dalla Legge 190/12 e dal Piano Nazionale Anticorruzione. Nell'ottica di garantire, nell'ambito delle rispettive competenze, un maggior livello di prevenzione dei comportamenti illeciti e di assicurare l'efficace definizione e attuazione del Modello di Prevenzione dei reati, dei reati sia ex D.Lgs. 231/01 che ex L. 190/2012, l'Organismo di Vigilanza collabora con Il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza della Società.

Si riportano di seguito, a titolo indicativo e non esaustivo, alcune attività oggetto dell'incarico:

1. Verificare che i protocolli organizzativi, gestionali e di controllo definiti nel Modello, insieme al Codice Etico, siano effettivamente applicati da parte di tutti i Destinatari;

2. Verificare la persistenza nel tempo dei requisiti di efficienza ed efficacia del Modello;
3. Raccogliere, elaborare e conservare le informazioni rilevanti in ordine al rispetto del Modello;
4. Promuovere e definire le iniziative per la diffusione del Modello, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel Modello;
5. Operare in stretto coordinamento con il Responsabile per la prevenzione della corruzione per quanto attiene alla vigilanza e attuazione delle misure di prevenzione delle fattispecie di corruzione rilevanti anche ai fini del D.Lgs. 231/2001;
6. Attestare il corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza imposti dalla normativa di settore;
7. Raccogliere e conservare le segnalazioni di eventuali violazioni del Modello, conducendo indagini interne qualora tali segnalazioni siano ritenute serie e dannose per la Società;
8. Segnalare agli Organi societari competenti, ai fini della adozione degli opportuni provvedimenti, le violazioni accertate delle disposizioni aziendali che possono comportare l'insorgere di una responsabilità amministrativa in capo alla Società, formulando dei pareri non vincolanti sulla tipologia e l'entità della sanzione;
9. Promuove l'aggiornamento del Modello, formulando ove necessario, agli Organi societari le proposte per eventuali aggiornamenti e adeguamenti da realizzarsi mediante modifiche e/o integrazioni che si rendessero necessari.

Nell'espletamento delle proprie funzioni, l'Organismo di Vigilanza, ha il potere di:

- Emanare disposizioni intese a regolare le proprie attività;
- Istituire specifici canali informativi diretti a facilitare il flusso di segnalazioni ed informazioni verso l'Organismo di Vigilanza, definendo l'elenco delle informazioni che, periodicamente o su specifica richiesta, devono pervenire all'Organismo di Vigilanza dalle funzioni aziendali rilevanti per il rispetto del Modello;
- Accedere, senza autorizzazione preventive, a ogni documento e informazione rilevante per lo svolgimento delle funzioni di vigilanza previste dal D.Lgs. 231/01;
- Espletare verifiche periodiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle attività della Società;
- Ricevere le segnalazioni riservate di violazioni del Modello e svolgere indagini in merito;

L'incarico di Organismo di Vigilanza viene svolto in maniera autonoma e senza vincolo di subordinazione da parte dei soggetti selezionati.

Al fine di garantire la piena autonomia e indipendenza nello svolgimento delle proprie funzioni, l'Organismo di Vigilanza è collocato in posizione di staff all'Amministratore Unico, al quale riferisce almeno semestralmente tramite relazione scritta.

3. Compenso e durata dell'incarico.

L'incarico avrà durata di 24 mesi a partire dalla data di nomina.

Per l'incarico è previsto un compenso annuo di € 2.000,00 lordi annui, oltre cassa ed IVA.

Detto importo è comprensivo di ogni spesa accessoria relativa all'incarico assegnato.

4. Requisiti di ammissibilità

Possono presentare la propria candidatura per l'assunzione degli incarichi oggetto del presente avviso i soggetti che, al momento della presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. In questo ultimo caso occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - a. Godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. Essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
 - c. Avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- b) Pieno godimento diritti civili e politici;
- c) Non essere stati destituiti o dispensati o licenziati o decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- d) Assenza di conflitti di interesse, anche potenziali, con la Società, rivenienti da rapporti di natura patrimoniale o anche non patrimoniale tali da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti propri dell'Organismo di Vigilanza;
- e) Insussistenza di cause di incompatibilità o inconfiribilità dell'incarico previste dal D.Lgs. 39/2013;
- f) Non essere stato destinatario di decreto di rinvio a giudizio, sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta (il c.d. patteggiamento), in Italia o all'estero, per i delitti richiamati dal D.Lgs. 231/01 o per altri delitti comunque incidenti sulla moralità professionale;
- g) Assenza di sentenza di condanna, anche non passata in giudicato, a una pena che comporta l'interdizione anche temporanea, dai pubblici uffici ovvero l'interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- h) Non aver svolto funzioni di amministrazione, nei tre esercizi precedenti, di società sottoposte a fallimento, liquidazione coatta amministrativa o altre procedure concorsuali;
- i) Assenza di relazioni di coniugio, parentela o affinità entro il secondo grado con gli Organi di governo della Laveno Mombello Srl;
- j) Non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine Professionale di appartenenza.

5. Requisiti professionali

Profilo "Avvocato"

- Laurea in materie Giuridiche rilasciato da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- Iscrizione all'albo professionale degli Avvocati;
- Comprovata esperienza nell'ambito del diritto delle pubbliche amministrazioni e società partecipate.

Profilo "Dottore Commercialista"

- Laurea in materie Economiche rilasciato da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- Iscrizione all'albo professionale dei Dottori Commercialisti, oltre che al Registro dei Revisori Contabili;
- Comprovata esperienza nell'ambito del diritto commerciale, fiscale e tributario.

Profilo "Ingegnere"

- Laurea in materie Ingegneristiche rilasciato da Università italiane o titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali;
- Iscrizione all'albo professionale degli Ingegneri;
- Comprovata esperienza nell'ambito dei sistemi di gestione aziendale e nei processi di organizzazione.

6. Modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso e di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto professionale da attivare.

Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione, sottoscritta e inviata via posta elettronica certificata all'indirizzo ufficio@pec.lavenomombellosrl.it o tramite raccomandata all'indirizzo – Laveno Mombello Srl, Viale G. Garibaldi n. 11, 21014 Laveno Mombello (VA) – **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 8 settembre 2017**, pena l'esclusione.

Nella domanda di partecipazione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, il candidato dovrà dichiarare:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Codice fiscale;
- Cittadinanza;
- Residenza ed eventuale domicilio;

- Iscrizione liste elettorali;
- Indirizzo di posta elettronica certificata presso cui trasmettere ogni eventuale comunicazione attinente il presente avviso;
- Figura professionale per cui si intende candidare;
- Di essere a conoscenza e impegnarsi a rispettare le disposizioni del D.Lgs. 231/01, del Modello Organizzativo, del Codice Etico e del Piano per la prevenzione della corruzione della Laveno Mombello Srl;
- Di impegnarsi a rispettare il principio di continuità d'azione proprio degli Organismi di Vigilanza;
- L'accettazione integrale e senza riserve dei contenuti del presente avviso di selezione, in ogni sua parte;
- Il consenso all'utilizzo dei dati personali forniti, in conformità e nei limiti di quanto previsto in materia dal D.Lgs. 196/2003;
- La conoscenza delle sanzioni penali previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e falsità degli atti.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso dei requisiti di ammissibilità di cui al punto 4;
2. Curriculum vitae con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, dal quale si evinca in modo puntuale il possesso dei requisiti professionali di cui al punto 5;
3. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Si precisa che, nel caso in cui il partecipante svolga la propria attività in uno Studio Professionale, la domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente da parte del Professionista (persona fisica).

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i. saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento dell'incarico.

7. Modalità di selezione

L'ammissione delle domande di partecipazione e la valutazione dei *curricula* saranno effettuati da apposita Commissione nominata dall'Amministratore Unico, successivamente alla ricezione delle domande di partecipazione.

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica della ammissibilità delle domande pervenute che saranno ritenute ammissibili e valutabili se:

- Pervenute entro il termine previsto dal presente avviso;

- Presentate da soggetto in possesso dei requisiti;
- Complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste dal presente avviso.

Successivamente la Commissione provvederà alla valutazione comparativa dei *curricula* dei candidati sulla base:

- a) Dei titoli di studio e/o specializzazione e/o professionali posseduti e rappresentati dal candidato nel relativo curriculum vitae, tenendo conto anche della loro attinenza con l'incarico da svolgere;
- b) Dell'esperienza posseduta e rappresentata dal candidato nel relativo *curriculum vitae* in ruoli di Componente e/o di Presidente di Organismi di Vigilanza;
- c) Dell'esperienza posseduta e rappresentata dal candidato nel relativo *curriculum vitae* all'interno di Consigli di Amministrazione o Collegi Sindacali;
- d) Dell'esperienza posseduta e rappresentata dal candidato nel relativo *curriculum vitae* in attività giuridico amministrative nell'ambito di società a partecipazione pubblica.

All'esito dell'esame comparativo e degli eventuali colloqui individuali, la Commissione si esprimerà individuando, per ciascun profilo, il soggetto ritenuto idoneo e proponendo anche il professionista, tra quelli selezionati, cui attribuire l'incarico di Presidente dell'Organismo di Vigilanza.

8. Affidamento incarico.

Sulla base degli esiti del lavoro della Commissione, l'Amministratore Unico procederà al conferimento dell'incarico.

La Laveno Mombello Srl si riserva, motivatamente, la facoltà di non conferire alcun incarico nel caso in cui dalla selezione non emerga alcun candidato idoneo, riaprendo i termini del presente avviso. Analogamente la Società si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura per ciascun profilo professionale, purché ritenuta idonea.

9. Pubblicità e informazioni.

Il presente avviso è pubblicato sul sito della Laveno Mombello Srl – www.lavenomombellosrl.it – e sul sito del Comune di Laveno Mombello.

L'esito della procedura di selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web della Laveno Mombello Srl.

L'Amministratore Unico
f.to *Gianfranco Brovelli*