



Laveno Mombello (VA), 29 novembre '18  
Protocollo n. 284 /2018

Responsabile del procedimento: *Patrizia Muzzupappa*

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA CONTABILE FISCALE TRIBUTARIA PER IL BIENNIO 2019 – 2020 (con riserva di rinnovo per il 2021), AFFIDAMENTO AI SENSI DELL’ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) D.LGS. 50/2016 E DELLE LINEE GUIDA ANAC N. 4 DEL 26 OTTOBRE 2016. CIG Z1F25FED56**

**AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**Denominazione:** Laveno Mombello s.r.l., società partecipata unica del Comune di Laveno Mombello  
**C.F. e P.IVA:** 02110100126  
**Indirizzo:** 21014 Laveno Mombello – Viale Garibaldi n. 11  
**Telefono – fax:** 0332.66.84.39 – 0332.66.08.27  
**Indirizzo internet:** [www.lavenomombellosrl.it](http://www.lavenomombellosrl.it)  
**Pec:** [ufficio@pec.lavenomombellosrl.it](mailto:ufficio@pec.lavenomombellosrl.it)  
**RUP:** Patrizia Muzzupappa

**OGGETTO E NATURA DELL’INCARICO**

**1) Descrizione:**

L’oggetto del presente avviso è l’affidamento ad un soggetto esterno dell’incarico professionale di assistenza in materia contabile, fiscale e tributaria. A titolo indicativo si elencano le attività richieste:

- assistenza nella predisposizione delle situazioni contabili trimestrali complessive e per singolo centro di costo;
- assistenza nella predisposizione del Bilancio di previsione e nella programmazione economica/finanziaria;
- consulenza illimitata telefonica o diretta presso gli uffici della società su problematiche contabili, fiscali e tributarie;
- Interventi periodici in azienda (almeno una al trimestre – verrà positivamente valutata la garanzia di presenza in azienda in aggiunta a quella minima);
- Presenza alle riunioni dell’organo amministrativo, dell’Assemblea, ove richiesto;
- Assistenza con riferimento a problematiche di interpretazione ed applicazione di norme;
- Calcolo di eventuali ravvedimenti a fronte di inadempimenti commessi;
- Assistenza nella predisposizione della contabilità per adempimenti civilistici e fiscali e alle operazioni di chiusura, integrazione e rettifica;

- Predisposizione e deposito dei Bilanci Consuntivi corredati dei relativi documenti obbligatori;
- Redazione ed inoltro del modello Unico (IRES; IRAP) Studi di Settore, comunicazioni liquidazioni Iva e comunicazioni dati fatture;
- Gestione delle fatture elettroniche, attive e passive, tramite HUB (verrà assegnato un punteggio supplementare in caso di Hub compatibile con il software gestionale presente in azienda);
- Invio circolari informative;
- Altre eventuali nuove incombenze di natura contabile/fiscale.

Si precisa che la Laveno Mombello Srl, è società *in house* del Comune di Laveno Mombello e attualmente gestisce:

- N. 2 farmacie;
- Il servizio cimiteriale;
- La valorizzazione e manutenzione degli immobili comunali.

Al 31 dicembre 2017 il valore della produzione ammontava ad € 3.809.660 e il totale attivo ammontava ad € 5.004.622.

**2) Codice CIG:**

**3) Importo presunto dell'incarico (al netto IVA) per i tre anni:** € 31.500,00= (Euro trentunomilaecinquecento).

In riferimento ai costi per la sicurezza essi sono pari a zero, trattandosi di prestazioni di carattere intellettuale per cui non trova applicazione l'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008 comma 3 bis.

L'incarico è aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri definiti nel presente avviso.

**4) Durata del contratto:** l'incarico si intende conferito per il biennio 2019 – 2020 con riserva di rinnovo per l'anno 2021.

**5) Proroga - subappalto:** l'appalto non è oggetto di proroga. E' vietato subappaltare le attività oggetto dell'incarico o parte di esse.

### **INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

**6) Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione:**

Sono ammessi a partecipare alla selezione i seguenti soggetti:

- Liberi professionisti singoli;
- Liberi professionisti in studi associati;
- Società di professionisti.

I soggetti di cui sopra potranno partecipare alla selezione anche riuniti in raggruppamento temporaneo o consorzio in base alle disposizioni di legge. A norma dell'art. 48 comma 7 del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti, pena esclusione, di partecipare al confronto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero di partecipare alla procedura anche in forma individuale qualora partecipi al confronto medesimo in raggruppamento o consorzio.

In caso di raggruppamento temporaneo, la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria (ai sensi dell'art. 83, co. 8, d.lgs. 50/2016), a pena di esclusione.

È consentita, in caso di raggruppamento temporaneo, la partecipazione di società di servizi, che dovranno necessariamente assumere il ruolo di mandante; ferma la disposizione di cui all'art. 83, co. 8, d.lgs. 50/2016, sopra richiamata.

I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, secondo quanto sarà meglio dettagliato nel prosieguo, per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima selezione. In caso di violazione di detto divieto sono esclusi dalla selezione sia il consorzio sia il consorziato.

A norma dell'art. 80 comma 5 lettera m) del D.Lgs. 50/2016 è vietata la partecipazione di imprese controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile o che si trovino rispetto ad altro partecipante alla procedura, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita da ciascuna impresa, in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Tutti i concorrenti che risultino partecipare in violazione del suddetto divieto saranno esclusi dalla selezione, la verifica e l'eventuale esclusione dalla selezione, sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

La violazione dei divieti sopra indicati comporta l'esclusione di tutti i concorrenti che risultino partecipare in violazione dei divieti medesimi.

## 7) Requisiti:

Per essere ammessi alla selezione i soggetti sopra indicati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, dei sotto indicati requisiti: (dichiarazioni contenute nell'Allegato 2)

- a. Insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- b. Insussistenza delle cause di incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013;
- c. Idoneità professionale: iscrizione all'albo nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili **da almeno dieci anni a far data dal presente avviso**.
- d. Capacità economica e finanziaria – capacità tecniche e professionali: comprovata esperienza attestata tramite l'assunzione, **nell'arco degli ultimi 5 anni alla data del presente avviso**, di **almeno tre** incarichi di consulenza contabile, fiscale e tributaria della durata almeno annuale svolta presso Enti Locali e/o enti ed organismi strumentali e/o società partecipate da Enti Locali.

In caso di partecipazione di soggetti diversi dal libero professionista singolo (società di professionisti o studio associato) deve essere nominativamente indicato il soggetto, persona fisica, personalmente responsabile che assumerà le singole funzioni oggetto del servizio in gara. Tale soggetto deve essere in possesso dei requisiti a) b) c) e d) mentre l'offerente deve essere in possesso dei requisiti indicati alle lettere a) e b).

## 8) Modalità e termini di partecipazione alla selezione

Per partecipare alla selezione i soggetti interessati devono far pervenire, un plico chiuso con strumenti idonei a garantirne l'integrità, timbrato e firmato sui lembi di chiusura dal professionista o dal legale rappresentante della società o da persona abilitata ad impegnare validamente il soggetto partecipante contenente la documentazione di cui al punto 9, secondo le modalità ivi precisate ed al seguente indirizzo:

Laveno Mombello Srl - Viale G. Garibaldi n. 11 – 21014 Laveno Mombello (VA)

***entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 dicembre 2018***

Sull'esterno del plico dovrà essere indicato chiaramente il mittente ed apposta la seguente dicitura:

“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI ASSISTENZA CONTABILE FISCALE E TRIBUTARIA PER IL BIENNIO 2019 – 2020 con riserva di rinnovo per il 2021”.

Detto plico dovrà essere in uno dei seguenti modi:

- Mediante raccomandata del servizio postale statale;
- Mediante plico inoltrato da corriere specializzato;
- Mediante consegna diretta agli uffici della Laveno Mombello Srl (orario apertura uffici: da lunedì a venerdì 8.30 – 12.30 e 14.00 17.00; il sabato 8.30 – 12.00).

I plichi devono essere idoneamente sigillati, o con ceralacca oppure con una striscia di carta incollata oppure con altro mezzo idoneo ad assicurare la segretezza del contenuto su tutti i lembi di chiusura, compresi i lembi di costruzione del plico medesimo, i quali sono altresì timbrati o controfirmati.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate nelle modalità sopra prescritte per il plico contenitore e recare al loro esterno l'intestazione dell'offerente o degli offerenti e rispettivamente la dicitura:

- “busta A - Documentazione”;
- “busta B – Offerta tecnica”;
- “busta C - Offerta economica”.

La documentazione deve essere firmata dal professionista o dal legale rappresentante della società o da persona abilitata ad impegnare validamente il soggetto partecipante.

**In caso di studio associato la documentazione dovrà essere riferita e sottoscritta da tutti i professionisti associati.**

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammessi alla selezione gli offerenti i cui plichi siano pervenuti oltre la scadenza del termine sopra indicato e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o a fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano alla Società dopo la scadenza del termine sopra indicato.

**9) Documentazione da presentare**

Nel plico chiuso di cui al punto precedente dovrà essere inserita, a pena di esclusione dalla selezione, la sotto indicata documentazione:

**Contenuto “busta A – Documentazione amministrativa”:**

**a) Allegato 2**

- Dichiarazione sostitutiva cumulativa contenente:
  - o l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - o la presenza dei **requisiti specifici minimi** richiesti di cui all'art. 83 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i;
  - o Insussistenza delle cause di incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013;
  - o l'iscrizione all'albo nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili **da almeno dieci anni a far data dal presente avviso**;
  - o l'assunzione, **nell'arco degli ultimi 5 anni alla data del presente avviso**, di **almeno tre** incarichi di consulenza contabile, fiscale e tributaria della durata almeno annuale svolta presso Enti Locali e/o enti ed organismi strumentali e/o società partecipate da Enti Locali.

**b) Allegato 3:**

Dichiarazione di partecipazione resa e sottoscritta dal singolo professionista e dal legale rappresentante del soggetto partecipante, o da persona abilitata ad impegnare validamente il soggetto partecipante, contenente l'indicazione del codice fiscale e la partita iva dell'offerente e l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica certificata per l'invio delle comunicazioni riguardanti la gara, nella quale si dichiara:

- o di voler partecipare alla procedura singolarmente o come partecipante ad un raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale o come consorzio;
- o di accettare, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il disciplinare per l'incarico di assistenza contabile, fiscale e tributaria;

- c) **copia della carta d'identità:** la dichiarazione deve essere corredata da fotocopia della carta d'identità, in corso di validità, del soggetto dichiarante. La firma non dovrà essere autenticata ai sensi dell'art. 38 del DPR 28/12/2000, n. 45.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, dovranno essere compilate le dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti da parte di ciascun membro del raggruppamento, mentre la DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE deve essere compilata dal soggetto capogruppo e sottoscritta da ciascuno dei soggetti partecipanti; **egualmente, in caso di studio associato, le dichiarazioni dovranno essere compilate e sottoscritte da tutti gli associati e la dichiarazione di partecipazione dovrà essere sottoscritta da tutti gli associati.**

Nel plico chiuso deve inoltre essere inserita – a pena di esclusione – una DICHIARAZIONE sottoscritta dal legale rappresentante, o da persona abilitata ad impegnare validamente ciascuno dei soggetti raggruppati, contenente:

- l'espressa assunzione da parte dei soggetti partecipanti dell'impegno a conferire in caso di aggiudicazione, MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA ad una di esse, espressamente indicata e qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- l'espressa assunzione da parte dei soggetti partecipanti dell'impegno a conformarsi,

per i pagamenti che dovessero intervenire fra i soggetti aderenti al raggruppamento, alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dettate dalla L. n. 136/2010 e s.m.i.

La capogruppo mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria rispetto alle mandanti, pena l'esclusione. **Non è consentita l'ATI verticale, non essendo previste prestazioni accessorie rispetto a quelle principali che sono elencate nell'art. 1.**

#### **Contenuto busta "B – Offerta tecnica":**

L'offerta tecnica dovrà essere formulata con un elaborato inerente agli aspetti qualitativi oggetto di valutazione. L'elaborato dovrà contenere l'indicazione del numero di codice fiscale e di partita iva dell'offerente e dovrà essere sottoscritto per esteso dall'offerente professionista singolo o dal legale rappresentante della società di professionisti, o della società di servizi, o da persona abilitata ad impegnare validamente il soggetto partecipante.

L'offerta tecnica dovrà essere inserita in una busta chiusa, con strumenti idonei a garantirne l'integrità, timbrata e firmata sui lembi di chiusura con indicazione della denominazione o ragione sociale del soggetto partecipante, dell'oggetto della procedura concorrenziale e contrassegnata con la seguente dicitura: "**contiene offerta tecnica**".

L'elaborato dovrà avere lunghezza massima pari a **15 facciate**; ogni facciata ulteriore non verrà presa in considerazione.

L'elaborato dovrà essere sottoscritto dal professionista, dal legale rappresentante o, in caso di studio associato, da tutti i professionisti associati.

#### **Contenuto busta "C – Offerta economica":**

In questa busta deve essere contenuta esclusivamente l'offerta economica, compilata su modulo Allegato 4. L'offerta deve riportare l'indicazione di ribasso espresso mediante ribasso percentuale unico da applicarsi sul prezzo posto a base di gara, con le seguenti precisazioni:

- a) il foglio dell'offerta deve essere sottoscritto da persona abilitata ad impegnare validamente il soggetto partecipante;
- b) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere. Deve essere indicato il ribasso percentuale ed il conseguente importo dell'incarico annuale, al netto degli oneri fiscali ed iva;
- c) non sono ammesse offerte in aumento o comunque condizionate, né offerte parziali o offerte che non comprendono tutte le prestazioni professionali in gara per come descritte nel presente avviso;
- d) l'importo del corrispettivo è da ritenersi omnicomprensivo e sono pertanto da escludere rimborsi o ulteriori spese a qualsiasi titolo.

I parametri per la valutazione delle offerte sono indicati nel successivo paragrafo "Procedura".

In caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio la documentazione di cui ai punti b) e c) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare validamente ciascun soggetto partecipante (ati) o il consorzio.

In caso di studio associato la documentazione dovrà essere sottoscritta da tutti i professionisti associati.

**Procedura**

**Tipologia di appalto:** appalto di servizi ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 50/2016.

**Procedura di scelta del contraente:** affidamento diretto ai sensi art. 36 co. 2 lett. a D. Lgs. 50/2016

**Criterio di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'aggiudicazione verrà effettuata in base alla seguente formula:

$$P_{TOT} = P_T + P_E$$

$P_{TOT}$  punteggio totale

$P_T$  punteggio conseguito dall'offerta tecnica

$P_E$  punteggio conseguito dall'offerta economica

Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti parametri:

- PARAMETRO TECNICO fino ad un massimo di 70 punti
- PARAMETRO ECONOMICO fino ad un massimo di 30 punti

**Offerta tecnica:** L'attribuzione del punteggio per ogni offerta tecnica sarà effettuato da una commissione giudicatrice appositamente nominata.

Punteggio totale a disposizione 70 punti.

<b>OFFERTA TECNICA (MASSIMO PUNTI 70)</b>		
<b>1</b>	<p><b>Incarichi di consulenza in materia contabile, fiscale e tributaria</b></p> <p>Saranno considerati gli incarichi nel periodo compreso tra il 2009 e il 2018 svolti o in corso di svolgimento, con particolare riguardo agli incarichi svolti presso Enti Locali e/o enti ed organismi strumentali e/o società partecipate da Enti Locali. Punteggio massimo attribuibile pari a punti 30.</p> <p>Alle consulenze di tipo occasionale sarà assegnato un punteggio pari a punti n. 0,5. <b><u>Alle consulenze continuative previste dal paragrafo 7 dell'avviso indicate quali requisito di accesso NON verrà attribuito alcun punteggio;</u></b> alle consulenze continuative ulteriori sarà assegnato il punteggio pari a punti n. 2 per ogni anno di consulenza.</p>	Massimo punti 30
<b>2</b>	<p><b>Incarico di Revisore dei Conti e/o componente Collegio Sindacale svolto presso Enti Locali e/o organismi strumentali e/o società partecipate da Enti locali.</b></p> <p>Saranno considerati gli incarichi nel periodo compreso tra il 2009 e il 2018. Punteggio massimo attribuibile pari a punti 10.</p> <p>Per ogni incarico sarà assegnato un punteggio pari a punti n. 1 fino ad un massimo di punti n. 10.</p>	Massimo punti 10

<b>3</b>	<b>Incarichi di docenza inerenti la materia dell'incarico</b> Per ogni incarico di docenza verrà assegnato un punteggio pari a punti n. 0,5 fino ad un massimo di punti 1.	Massimo punti 1
<b>4</b>	<b>Interventi periodici in azienda</b> Saranno valutati gli interventi addizionali rispetto a quello minimo richiesto (uno al trimestre). Per ogni intervento addizionale al trimestre verrà assegnato un punteggio pari a un punto fino ad un massimo di punti n. 7	Massimo punti 7
<b>5</b>	<b>Gestione Fatturazione elettronica</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Tramite HUB</b></li> <li>• <b>Tramite Digital Hub Zucchetti</b> (piattaforma compatibile con il pacchetto gestionale presente in azienda)</li> </ul>	Punti 4  Punti 10
<b>6</b>	<b>Proposta di ulteriori attività</b> Le proposte saranno valutate discrezionalmente dalla commissione fino ad un massimo di punti 12.	Massimo punti 12

Le offerte tecniche dovranno totalizzare, pena l'esclusione dalla gara, un punteggio superiore a 35 punti su 70.

Alla conclusione della valutazione delle offerte tecniche e assegnati i relativi punteggi, la commissione procederà alla cosiddetta riparametrazione del punteggio tecnico: **all'offerta migliore verrà assegnato il punteggio massimo di 70 punti, e alle altre il punteggio calcolato applicando la seguente formula:**

**punteggio riparametrato offerta in esame:  $\frac{70 \times \text{punteggio offerta in esame}}{\text{punteggio offerta migliore}}$**

**Offerta economica:** L'attribuzione del punteggio per ogni offerta economica sarà effettuato dalla commissione in base alla seguente formula

$$P_e = (P_{\max} \times R_i) / R_m$$

$P_a$  è il punteggio da attribuire all'operatore economico considerato;

$P_{\max}$  è il punteggio massimo attribuibile pari a 30 punti

$R_m$  è il ribasso migliore, ovvero il ribasso migliore (più alto) offerto fra i soggetti partecipanti;

$R_i$  è il ribasso offerto dall'operatore economico considerato

**Offerte anomale:** trattandosi di appalto sotto-soglia, non trova applicazione l'art. 97 D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

**10) Apertura offerte:** in seduta pubblica il giorno **20/12/2018** alle ore **09:30** presso gli uffici della società in viale Garibaldi, 11 piano primo, il RUP procederà alla verifica dell'integrità e della ricezione dei plichi pervenuti, all'apertura dei plichi medesimi, alla verifica della presenza e dell'integrità delle buste "A", "B" e "C", all'apertura delle buste "A – documentazione



amministrativa” ed all’analisi della documentazione ivi contenuta, procedendo con l’eventuale soccorso istruttorio.

In apposita seduta pubblica, il giorno **20/12/2018** alle ore **12:00**, il RUP procederà ad aprire la busta “B – offerta tecnica”.

In apposita seduta riservata, successiva alle prime due sedute, la Commissione di gara appositamente nominata procederà a verificare la regolarità dei documenti contenuti nella busta “B – offerta tecnica”, alla valutazione delle offerte tecniche pervenute ed all’attribuzione del punteggio tecnico.

Il giorno **20/12/2018** alle ore **16:30** la Commissione in seduta pubblica procederà alla lettura dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi, all’apertura delle buste “C – offerta economica” ed alla lettura dei prezzi offerti, procedendo a formulare la graduatoria.

**Soggetti ammessi all’apertura delle offerte:** i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

**Termine di validità dell’offerta:** 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

**11) Offerte non convenienti o idonea:** ai sensi dell’art 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., l’amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto. La stazione appaltante si riserva di procedere anche in caso di una sola offerta presentata.

**12) Soccorso istruttorio:** non è ammesso.

**13) Tracciabilità:** L’esecutore conformemente a quanto disposto dalla Legge n. 136/2010 s.m.i., ha l’obbligo di comunicare il numero di conto corrente bancario o postale dedicato alle movimentazioni finanziarie relative al presente incarico nonché la generalità ed il codice fiscale degli operatori autorizzati ad effettuare operazioni sul conto corrente.

**14) I.V.A.:** A norma di legge

**15) Codice Etico.** I contenuti del Codice Etico, approvato nella riunione dell’Organo Amministrativo del 18/05/2016, si applicano, per quanto compatibili, ai collaboratori interni ed esterni, ai consulenti e ai professionisti. Il Codice è consultabile sul sito della Laveno Mombello Srl – [www.lavenomombellosrl.it](http://www.lavenomombellosrl.it) , nella sezione “società trasparente” – “disposizioni generali” – “atti generali”.

**16) Trattamento dei dati personali:**

Ai sensi degli artt. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) si comunica che i dati personali forniti o acquisiti saranno trattati con modalità e procedure finalizzate a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’interessato, con particolare riferimento alla riservatezza e sicurezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all’espletamento della presente selezione e per le successive finalità inerenti l’eventuale conferimento di incarico. I dati verranno trattati con

modalità anche automatizzate.

L'acquisizione dei suddetti dati è obbligatoria e il relativo rifiuto comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione delle domande di partecipazione alla selezione nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti la procedura selettiva.

Il titolare del trattamento dei dati è la Laveno Mombello Srl e il responsabile della Società cui rivolgersi per l'esercizio dei diritti è l'Amministratore Unico pro-tempore Brovelli Gianfranco.

All'interessato sono riconosciuti tutti i diritti di cui all'art. 9 del citato GDPR.

**17) Note:** la presentazione dell'offerta non vincola la presente Società; tale richiesta è finalizzata ad una indagine tra operatori di settore al fine di poter aggiudicare motivatamente il servizio, ai sensi dell'art 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 s.m.i.

**18) Responsabile del Servizio:** il Responsabile del Servizio è la sig.ra Patrizia Muzzupappa

**Allegati:**

Allegato n. 1 - Disciplinare

Allegato n. 2 - Dichiarazione cumulativa dell'offerente

Allegato n. 3 - Dichiarazione di partecipazione

Allegato n. 4 – Offerta economica

Allegato n. 5 – Parametri per la valutazione delle offerte